



Atelier CV et lettre de motivation

Morgane TOURNOIS et Camille BLANCHEZ – Schneider Electric

Comment réaliser son CV ?

Les points essentiels pour réaliser son CV

- **Coordonnées** : noter ses coordonnées pour être joignable.
- **Photo** : facultative mais doit être professionnelle si elle est sur le CV.
- **Titre** : préciser l'objet de la candidature.
- **Expérience professionnelle** :
 - Ne pas mettre le permis, le BAFA, le Code, le BSR...
 - Mettre les expériences PROFESSIONNELLES avec pour chacune le nom et l'adresse de l'entreprise, la nature de l'expérience (stage, emploi...), la durée et éventuellement les compétences développées.
- **Formation** :
 - Mettre les diplômes obtenus avec leur année d'obtention, éventuellement la mention, ville de l'établissement.
- **Centres d'intérêts, loisirs** : BAFA, hobbies, activités sportives et culturelles...
- **Autres informations** : langues (avec niveau), code, permis, BSR, Pack Office...



Points de vigilance



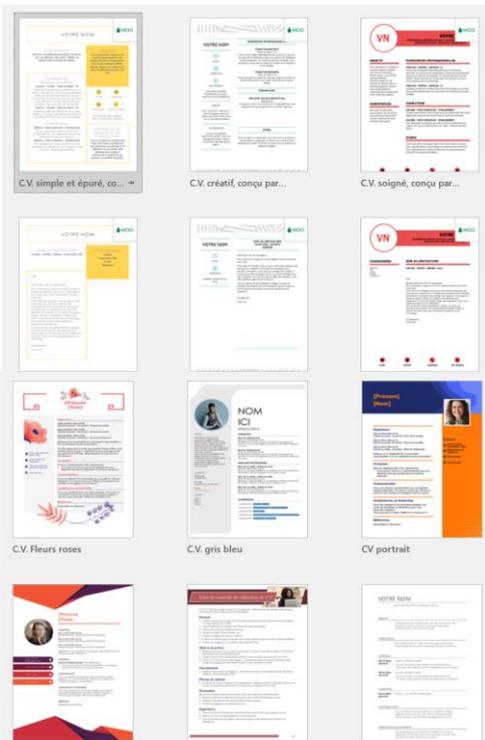
Présentation attractive

- ✓ CV coloré mais pas trop
- ✓ CV aéré
- ✓ CV attrayant, l'employeur doit avoir envie de le lire !

Conseils : modèles gratuits sur internet ou sur word.
Demander l'avis à un proche !

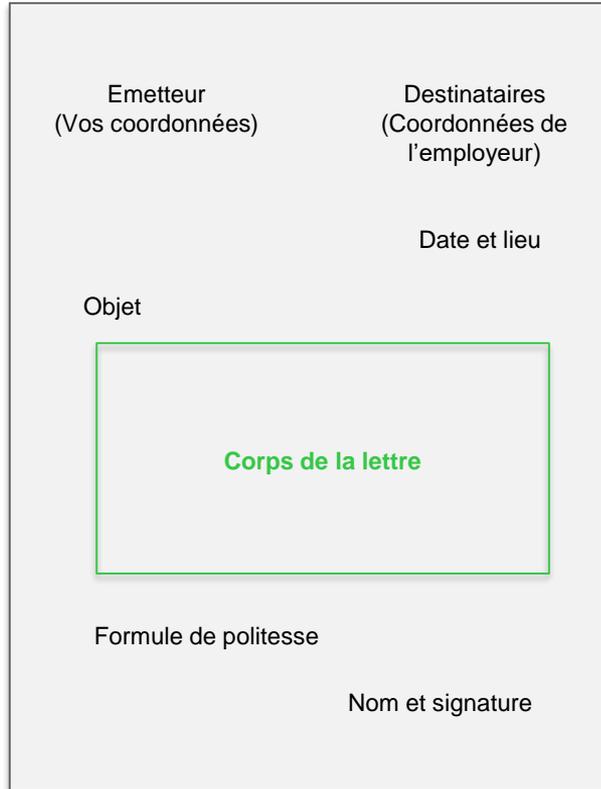
Fautes d'orthographe

➔ Se relire et demander à une autre personne de relire le CV.



Comment réaliser sa lettre de motivation ?

Structure de la lettre



Corps de la lettre

- **Début** : « Madame, Monsieur..... »
→ trouver le nom de l'employeur est un plus.
- **Paragraphes distincts** :
 - 1) Présentation « actuellement élève... je recherche une entreprise pouvant m'accueillir... » → dates / durée
 - 2) Parler de l'entreprise et de l'intérêt de l'intégrer (ce qu'elle m'apportera, ce que j'attends du stage...)
 - 3) Parler de ce que je peux apporter à l'entreprise (mon sérieux, mon dynamisme, ma passion pour....)
 - 4) Disposition pour l'entretien
 - 5) Formule de politesse

Points de vigilance

Présentation claire et structurée

- ✓ Aligner le texte aux marges,
- ✓ Aérer, sauter des lignes entre les paragraphes.



Syntaxe

- ✓ Ne pas faire des phrases trop longues,
- ✓ Attention aux redondances des mots.

~~F~~otes d'ortographe ~~?~~

Fautes d'orthographe !

Fautes d'orthographe

➔ Se relire et demander à une autre personne de relire sa lettre.

A vous de jouer ! 

Life Is On

Schneider
Electric



Témoignage – L'alternance chez Schneider Electric

Morgane TOURNOIS et Camille BLANCHEZ – Schneider Electric

Offres d'alternance bientôt en ligne

<https://www.schneider-electric.fr/fr/about-us/careers/overview.jsp>

➔ Témoignages disponibles sur Youtube :



A la découverte du métier de Ly-Line, intérimaire au quai magasin - Schneider Electric
Schneider Electric France
il y a 9 mois • 297 vues
Vous recherchez un emploi ou une alternance dans la logistique ? Nous recrutons des candidats en alternance (du niveau CAP ...



A la découverte du métier d'Hugo, coordinateur technique en magasin - Schneider Electric
Schneider Electric France
il y a 9 mois • 181 vues
Vous recherchez un emploi ou une alternance dans la logistique ? Nous recrutons des candidats en alternance (du niveau CAP ...



Stage, Alternance, VIE – ils témoignent de leur expérience chez Schneider Electric
Schneider Electric France
il y a 1 an • 456 vues
Chez Schneider Electric, nous proposons de nombreuses opportunités en stage, alternance ou VIE ! Nos #SEGreatPeople vous ...